

MITTETULUNDUSÜHING SAMAARIA EESTI MISJON

PÕHIKIRI

Põhikiri on kinnitatud üldkoosoleku protokolliga 31.03.2007 .a.....

1. ÜLDSÄTTED

1. Mittetulundusühingu (edaspidi nimetatud ühing) nimi on MITTETULUNDUSÜHING SAMAARIA EESTI MISJON. Ühing on alguse saanud Soome Saamaria Lähetys r.y. kaudu 1991.a.

2. Mittetulundusühingu asukoht on Läänemaa ja aadress Eesti Vabariik ; Haapsalu

3. Ühingu tegevuse eesmärgideks on meelemürkidest sõltlaste ja kaassõltlaste sotsiaalse ning kuritegusi toimepannud isikute rehabilisatsiooni teostamine kristlikel alustel. Samuti vanurite ja puuetega isikute hooldamine ja rehabilitatsioon kristlikel alustel.

4. Ühing tegutseb oma eesmärkide saavutamiseks järgmistel suundadel :

- üleriigilise sotsiaalsete rehabilitaatiooni keskuste, üldhooldekodude, tugikodude ja varjupaikade väljaarendamine; rehabiliteeritavatele elu- ja töötingimuste loomine;
- laagrite, etenduste, seminaride ja teiste taoliste ürituste korraldamine põhikirjaliste eesmärkide elluviimiseks;
- kirjastustegevus;
- rehabiliteeritavate järelhooldussüsteemi loomine;
- hooldus teenuse pakkumine
- odavmüügi kaupluse
- oma eesmärkide realiseerimiseks vajalike materiaalsete vahendite leidmine.

II LIIKMELISUS

5. Ühingu liikmeteks võivad olla juriidilised ja füüsilised isikud.

6. Ühingu liikmete õigused:

6.1. võtta osa ühingu juhtimisest, esitada kandidaate ühingu juhtorganitesse, valida ja olla valitud ühingu juhtorganitesse;

6.2. esitada ettepanekuid ja arupärimisi ühingu juhtorganitele;

6.3. kasutada ühingu sümboolikat ja osaleda ühingu poolt organiseeritud üritustel;

6.4. tutvuda vabalt ühingu dokumentatsiooniga;

6.5. osaleda ühingu tegevuses.

7. Ühingu liikme kohustused:

7.1. tunnustama ühingu põhikirja ja järgima ühingu kehtestatud kodukorda,

7.2. tasuma liidu poolt kehtestatud liikmemaksu.

8. Ühingu liikmeks võetakse isiku avalduse alusel juhatuse otsusega.

9. Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusele avalduse, milline rahuldatakse järgmisel korralisel koosolekul.

10. Ühingust arvatakse liige välja ühingu liikme kohustuste rikkumisel. Ühingust väljaarvamine toimub üldkoosoleku otsuse alusel.

11. Ühingust väljaastumise või väljaarvamise korral ei ole liikmel õigusi ühingu varale.

III JUHTIMINE

12. Ühingu kõrgeimaks organiks on tema liikmete üldkoosolek. Koosolekud on korralised ja erakorralised. Koosolekuid kutsutakse kokku ühingu juhatus.
13. Korralised koosolekud kutsutakse kokku üks kord poolaastas. Korralise üldkoosoleku toimumise ajast ja kohast tuleb informeerida ühingu liikmeid vähemalt üks kuu ette.
14. Ühingu erakorraline koosolek kutsutakse kokku vähemalt 1/3 liikmete nõudmisel, kahe nädala jooksul nõudmise esitamisest. Juhul, kui juhatus üldkoosolekut siiski kokku ei kutsu, võivad seda teha liikmed.
15. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 15.1. põhikirja muutmine;
 - 15.2. eesmärgi muutmine;
 - 15.3. juhatuse ja teiste juhtorganite liikmete määramine;
 - 15.4. juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
 - 15.5. ühingu väljaarvamine;
 - 15.6. muude küsimuste otsustamine.
16. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled liidu liikmetest. Juhul, kui koosolekust võtavad osa vähem kui pooled liidu liikmetest, kutsutakse kokku uus koosolek. Teistkordne üldkoosolek on otsustusvõimeline vaatama osalejate arvule.
17. Otsused võetakse vastu 2/3 koosolekul osalenud liikmete häälteenamusega.
18. Ühing ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalset abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajatele, liikmetele, juhtimis- või kontrollorgani liikmetele, temale annetusi teinud isikule.

IV JUHATUS

19. Üldkoosolekute vahelisel ajal juhib ühingu tegevust juhatus. Juhatusel on kolm kuni seitse liiget. Juhatuse liikmed võivad ühingu esindada kõikides õigustoimingutes iseseisvalt. Juhatusel on õigus nõuda oma ülesannete täitmiseks tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

V VARA JAOTUS JA ÜHINGU LÕPETAMINE

20. Ühing lõpetab oma tegevuse :
 - 20.1. üldkoosoleku otsuse alusel;
 - 20.2. pankrotimenetluse alustamisel mittetulundusühingu vastu;
 - 20.3. mittetulundusühingu liikmete arvu vähenemisel alla kolme liikme;
 - 20.4. üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduses ettenähtud organite liikmed;
 - 20.5. muul seaduses ettenähtud alusel.
21. ühingu lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

SAMAARIA EESTI MISJONI VARJUPAIGA SISEKORRAEESKIRI.

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Eeskirjad kehtivad kõigile varjupaiga klientidele ja personalile.
- 1.2 Eeskirjad asuvad varjupaiga juhataja valduses ning neid tutvustatakse klientidele.
- 1.3 Sisekorraeeskirjade mittetäitmisel tühistatakse kliendi ja varjupaiga vahel sõlmitud leping.

2. KLIENDI KOHUSTUSED

- 2.1 Täitma sisekorra- ja tuleohutusnõudeid.
- 2.2 Teatama varjupaiga juhatajale avariiolekorrast või teatada hädaabi numbril 112.
- 2.3 Olema varjupaiga personali ja varjupaigas olevate isikute vastu viisakas.
- 2.4 Mitte tooma varjupaika oma sõpru ja tuttavaid kooskõlastamata juhatajaga.
- 2.5 Korras hoidma varjupaiga ruume ja ümbrust.
- 2.6 Lahkumisel varjupaigast sulgema aknad, lülitama välja elektriseadmed.
- 2.7 Hoiduma tegudest, mis kahjustavad varjupaika ja seal olevate isikute isiklikku vara.
 - 2.7.1 Vastasel korral peab klient hüvitama varjupaigale tekkinud kahju ja lahkuma varjupaigast.
 - 2.7.2 Kahju hüvitamisel tekkinud vaidlused lahendab kohus.
- 2.8 Varjupaiga ruumides on keelatud suitsetamine (lubatud selleks ettenähtud kohas), alkoholi, toksiliste- ja narkootiliste ainete tarvitamine.
 - 2.8.1 Varjupaik ei võta vastu alkoholi joores, narkootiliste ega toksiliste ainete mõju all olevaid kliente.
- 2.9 Osa võtma varjupaiga ühisüritustest (Piiblitunnid, Jumalateenistused jms)
- 2.10 Osalema kõigis vajalikes töödes, mis teha antakse.
- 2.11 Kinnipidama öörahust alates 23.00 õhtul kuni 6.00 hommikul.
- 2.12 Lahkuma varjupaigast kooskõlastatult juhatajaga.

3. KLIENDI ÕIGUSED

- 3.1 Tutvuda sisekorra- ja tuleohutusabinõutega.
- 3.2 Saada varjupaigast abi, kaitset ja tuge.

4. VARJUPAIGA JUHATAJA KOHUSTUSED

- 4.1 Tutvustama kliendile varjupaiga sisekorraeeskirja ja tuleohutusnõudeid.
- 4.2 Tutvustama varjupaiga ruume.
- 4.3 Selgitama telefoni kasutamist.
- 4.4 Varjupaigas kliendiga viisakalt suhtlema.
- 4.5 Anda kliendile abi, kaitset ja tuge.
- 4.6 Nõustama klienti vaimulikult.

Samaaria Eesti Misjoni direktor Toomas Vallimäe.